Министерство образования и науки Алтайского края

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа №21»**

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Протокол №3 от 28.12.2023 Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Старых С.С.  (подпись)  11 января 2024 г.  (дата)  М.П. |
|  |
|  |

**Программа антирисковых мер**

Низкая учебная мотивация обучающихся

(наименование риска)

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №21»

(наименование ОО)

2021 год

Подготовили:

Старых С.С., директор школы

Ащеулова Е.В., заместитель директора по УВР

Лапынина И.Н., заместитель директора по ВР

Куратор школы:

Ершова Т.А., заместитель директора

по УВР МБОУ «СОШ №18»

2024 год

Оглавление

[1. Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы 3](#_Toc71871655)

[2. Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации 4](#_Toc71871656)

[3. Меры и мероприятия программы 5](#_Toc71871657)

[4. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер 7](#_Toc71871658)

# Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы

**Программа антирисковых мер «Низкая учебная мотивация обучающихся»**

**МБОУ «ООШ№21» города Бийска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель на 2024 год**: создание к концу 2024 года условий для эффективного обучения обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию | | |
|  | **Задачи** | **Целевые показатели и индикаторы** |
| **1.** | Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся:  -диагностику по выявлению причин низкой учебной мотивации учащихся;  - аудит и корректировку программ внеурочной деятельности. | В диагностике приняли не менее 70% учащихся школы. Аналитические справки.  Программы проверены и скорректированы по всем параллелям. |
| **2.** | Привлечь учащихся и их родителей к участию в общешкольной деятельности, в том числе, решению проблемы низкой учебной мотивации:  - провести анкетирование/опрос учащихся и родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтенийв части курсов внеурочной деятельности.  Разработать программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с выявленными (по результатам анкетирования) предпочтениями. | Участие не менее 50% родителей (законных представителей) школы. Разработаны программы курсов по внеурочной деятельности в соответствии с выявленными предпочтениями. |
| **3.** | Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий (с целью определения эффективности применения современных образовательных технологий, влияющих на повышение учебной мотивации учащихся). | Посещение занятий курирующими завучами (не менее 2 занятий у каждого учителя) с последующим анализом и самоанализом. |
| **4.** | Активизировать деятельность ШМО пo решению проблемы низкой учебной мотивации (создать банк данных ШМО о результативности участия педагогов в мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства). | Банк данных ШМО на каждого педагога. |

2.Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации

**Сроки реализации программы:** апрель – ноябрь 2024 г.

**Методы сбора и обработки информации:** мониторинг успеваемости, аналитические материалы, справки.

# 3.Меры и мероприятия программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача** | **Мероприятие** | **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | **Исполнители** |
| 1 | Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся. | Диагностикапо выявлению причин низкой учебной мотивации учащихся. | Выявление причин низкой учебной мотивации учащихся. | Заместители директора по УВР: Ащеулова Е.В., педагог-психолог |
| Аудит и корректировка программ внеурочной деятельности. | Повышение уровня учебной мотивации учащихся. | Заместитель директора по ВР Лапынина И.Н., учителя. |
| 2 | Привлечь учащихся и их родителей к участию в общешкольной деятельности, в том числе, решению проблемы низкой учебной мотивации обучающихся. | Проведение анкетирования/опроса учащихся и родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтенийв части курсов внеурочной деятельности | Выявление причин низкой учебной мотивации учащихся. | Заместитель директора по ВР, Лапынина И.Н., педагог-психолог, классные руководители. |
| Разработка программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с выявленными (по результатам анкетирования) предпочтениями. | Повышение уровня учебной мотивации учащихся. | Заместитель директора по ВР Лапынина И.Н ,учителя. |
| 3 | Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий. | Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий. Эффективное применение современных образовательных технологий, повышение учебной мотивации обучающихся. | Повышение качества преподавания. | Заместители директора по УВР: Лапынина И.Н.,учителя. |
| 4 | Активизировать деятельность ШМО по решению проблемы низкой учебной мотивации. | Создание банка данных ШМО (результативность участия педагогов в мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства). | Повышение ответственности учителя за результаты своего труда. | Руководители ШМО: Брагина Л.И., Галахова Е.Я., Галахова М.А. |

# 4.Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственный** | **Участники** | **Подтверждающий документ** |
| **Задача 1.** **Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся.** | | | | | |
|  | Диагностикапо выявлению причин низкой учебной мотивации учащихся. | До 13.09. 2024 | Заместители директора по УВР: Ащеулова Е.В. | Педагог-психолог, классные руководители, учащиеся | Результаты диагностики |
|  | Аудит и корректировка программ внеурочной деятельности учителями. | 10.05.2024 – 30.08. 2024 | Заместитель директора по ВР Лапынина И.Н. | Педагоги | Аналитическая справка |
| **Задача 2.** **Привлечь учащихся и их родителей к участию в общешкольной деятельности, в том числе, решению проблемы учебной мотивации**. | | | | | |
|  | Проведение анкетирования/опроса учащихся и родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтенийв части курсов внеурочной деятельности | 10.05.2024 – 30.08. 2024 | Заместитель директора по ВР Лапынина И.Н | Педагоги | Аналитическая справка по итогам анкетирования |
|  | Разработка программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с выявленными (по результатам анкетирования) предпочтениями. | 10.05.2024 – 30.08. 2024 | Заместитель директора по ВР Лапынина И.Н | Педагоги | Протокол педагогического совета об утверждении программы курсов внеурочной деятельности |
| **Задача 3.** **Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий.** | | | | | |
|  | Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий с последующим анализом и самоанализом эффективного применения современных образовательных технологий, повышения учебной мотивации обучающихся. | 01.09.2024-30.11. 2024 | Заместители директора по УВР: Ащеулова Е.В.,  Заместитель директора по ВР Лапынина И.Н | Классные руководители, педагоги. | Аналитическая справка по итогам контрольных мероприятий |
| **Задача 4.** **Активизация деятельности ШМО по решению проблемы низкой учебной мотивации.** | | | | | |
|  | Создание банка данных ШМО (результативность участия педагогов в мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства). | 10.05.2024 – 30.08. 2024 | Заместитель директора по УВР Уткина Е.А. | Руководители ШМО: Брагина Л.И., Галахова Е.Я., Галахова М.А., учителя | Аналитическая справка |
|  | Круглый стол «Как научить любить свой предмет (из опыта работы)», семинар «Системно-деятельностный подход как основа формирования учебной мотивации обучающихся на уроке» | 01.09.2024 – 30.11.2024 | Педагог-психолог руководители ШМО: Брагина Л.И., Галахова Е.Я., Галахова М.А. | Учителя | Протокол, фотоотчет методических мероприятий |