Министерство образования и науки Алтайского края

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа №21»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Педагогического Совета   |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Протокол №3 от 28.12.2023 Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Старых С.С.  (подпись)  11 января 2024 г.  (дата)  М.П. | |

**Программа антирисковых мер**

Высокая доля обучающихся с ОВЗ

(наименование риска)

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №21»

(наименование ОО)

2024 год

Подготовили:

Старых С.С., директор школы

Ащеулова Е.В., заместитель директора по УВР

Лапынина И.Н., заместитель директора по ВР

Куратор школы:

Ершова Т.А.., заместитель директора

по УВР МБОУ «СОШ №18»

2024 год

Оглавление

[1. Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы 3](#_Toc71871655)

[2. Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации 4](#_Toc71871656)

[3. Меры и мероприятия программы 5](#_Toc71871657)

[4. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер 7](#_Toc71871658)

# Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы

**Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с ОВЗ»**

**МБОУ «ООШ№21» города Бийска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель на 2024 год**: создание к концу 2024 года условий для обеспечения психической коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ. | | |
|  | **Задачи** | **Целевые показатели и индикаторы** |
| **1.** | Создать в образовательной организации доступную среду для учащихся с ОВЗ. | Организация инклюзивного образования (исключение любой дискриминации учеников и создание специальных условий для детей, имеющих особые образовательные потребности: наличие пандуса и др.). |
| **2.** | Обеспечить школу специальными педагогическими кадрами (педагог-психолог, логопед, дефектолог). | Наличие специальных педагогических кадров – 100% |
| **3.** | Направить педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ | Прохождение педагогами, работающими с детьми с ОВЗ, курсов повышения квалификации по работе с этой категорией учащихся. |
| **4.** | Своевременно выводить учащихся «группы риска» 2 — 4 классов на ПМПК. | Обучение детей с учётом рекомендаций ПМПК |

2.Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации

**Сроки реализации программы:** апрель – ноябрь 2024 г.

**Методы сбора и обработки информации:** мониторинг успеваемости, учёт индивидуальных результатов успешности.

# 3.Меры и мероприятия программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача** | **Мероприятие** | **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | **Исполнители** |
| 1 | Создать в образовательной организации доступную среду | Создание специальных условий для детей, имеющих особые образовательные потребности. | Организация инклюзивного образования (исключение любой дискриминации учеников и создание специальных условий для детей, имеющих особые образовательные потребности: наличие пандуса и др.). | Директор школыСтарых С.С., заместитель директора по АХР Черноштан Б.В. |
| 2 | Обеспечить школу специальными педагогическими кадрами (педагог-психолог, логопед). | Заключение договоров о приёме на работу специалистов | Наличие специальных педагогических кадров – 100% | Директор школы Старых С.С. |
| 3 | Направить педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ | Прохождение педагогами, работающими с детьми с ОВЗ, курсов повышения квалификации по работе с этой категорией учащихся. | Заместители директора по УВР Ащеулова Е.В. |
| 4 | Своевременно выводить учащихся «группы риска» 2 — 4 классов на ПМПК. | Обучение детей с учётом рекомендаций ПМПК | Доля обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы – 30%. | Заместитель директора по Ащеулова Е.В. |

4.Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственный** | **Участники** | **Подтверждающий документ** |
| **Задача 1.** **Создать в образовательной организации доступную среду** | | | | | |
|  | Создание специальных условий для детей, имеющих особые образовательные потребности: наличие пандуса и др. | 26.04.2024 – 30.11. 2024 | Директор школы Старых С.С. | Заместитель директора по АХР Черноштан Б.В.., Заместитель директора по УВР Ащеулова Е.В. | Фотографии |
|  | Контроль реализации инклюзивного образования (психологически-комфортная атмосфера в урочное и внеурочное время) | 26.04.2024 – 30.11. 2024 | Заместитель директора по УВРАщеулова Е.В.., заместитель директора по ВР Лапынина И.Н. | Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники | Справки |
| **Задача 2.** **Обеспечить школу специальными педагогическими кадрами (педагог-психолог, логопед, дефектолог).** | | | | | |
|  | Заключение договоров о приёме на работу специалистов | 26.04.2024 –31.08.2024 | Директор школы Старых С.С. | Учителя | Справка об отсутствии дефицита педкадров |
| **Задача 3.** **Направить педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ.** | | | | | |
|  | Заявка на прохождение курсов повышения квалификации учителями, работающими с учащимися с ОВЗ. | 26.04.2024 – 30.09. 2024 | Заместители директора по УВР Ащеулова Е.В. | Учителя | График прохождения курсов повышения квалификации. |
|  | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ. Обучающий семинар «Специфика работы с детьми с ОВЗ: вопросы и ответы» | 01.10.2024 – 30.11. 2024 | Заместители директора по УВР Ащеулова Е.В. | Учителя | Удостоверения о прохождении обучения.  Протокол, фотографии |
| **Задача 4.** **Своевременно выводить учащихся «группы риска» 2 — 4 классов на ПМПК.** | | | | | |
|  | Составление списка учащихся, направляемых на ПМПК. | До 31.05. 2024 | Заместитель директора по УВРАщеулова Е.В.,председатель школьной ППК Петрова О.В. | Педагог-, учитель-логопед Петрова О.В., учителя, родители. | Список. |
| 7. | Организация проведения ППК, дача рекомендаций по обучению учащихся с ОВЗ. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Ащеулова Е.В. | Учителя, учащиеся и их родители (законные представители) | Протокол заседания ППК |
| 8. | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ (коррекционно-развивающая работа по реабилитации, просвещение родителей) | 01.09.2024– 30.11.2024 | Педагог-психолог, учитель-логопед Петрова О.В. | Учащиеся, родители | Справка |