

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»**

---

Согласовано  
С Управляющим советом  
протокол № 1  
«20» августа 2019 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа  
№ 21»  
протокол № 1  
«30» августа 2019 г.

Утверждаю директор  
МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа  
№ 21»  
\_\_\_\_\_  
Л.Г. Коньшина  
Приказ № 144  
«30» августа 2019 г.

### **ПОРЯДОК**

#### **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Основная общеобразовательная школа №21» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

##### **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ № 21» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
4. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

##### **1. Возникновение образовательных отношений**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию (Приложение 2).
3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

##### **2. Общие требования к приему на обучение**

1. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ «ООШ №21».

2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Изменение (приостановление) образовательных отношений**

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное (самообразование) и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Школу.

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется на основании Устава Школы.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования города Бийска, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).



Заявление № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ "ООШ №21"  
Коньшиной Ларисе Геннадьевне**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_
- 1.6.2. Номер: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :

**4. Право на первоочередное зачисление в ОУ****5. Дата и время регистрации заявления:**

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**Перечень документов, предоставленных заявителем**

1.  документ, удостоверяющий личность заявителя;
2.  свидетельство о рождении ребенка *или*  
 документ, подтверждающий родство заявителя,
3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*  
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*  
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*  
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ "ООШ № 21"  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
  - документ, удостоверяющий личность заявителя
  - свидетельство о рождении ребенка
  - документ, подтверждающий родство заявителя
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
  - документ, подтверждающий наличие льготы
  - иной документ:

Документы принял Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
МБОУ «ООШ»  
Коньшиной Ларисе Геннадьевне  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя),

заявление

Прошу выдать личное дело (документы) моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)